



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА БЛАЦЕ
Бр. 1740/165
09.09.2015.године
Б Л А Ц Е

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ЛЕКОВА СА Б ЛИСТЕ ЛЕКОВА

Број јавне набавке: 1.1.3

БЛАЦЕ, 09.09.2015. године

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/12 и 68/15) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци:
 - Обр.1. Подаци о понуђачу
 - Обр.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Обр.3. Подаци подизвођачу
 - Обр.4. Образац понуде
 - Обр.4.1.Понуда - Образац структуре цене-спецификација за јавну набавку лекова са Б листе лекова.
 - Обр. 5. Техничка спецификација
 - Обр.6. Изјава понуђача о независној понуди
 - Обр.7. Изјава понуђача о поштовању обавеза у вези са чл. 75.став 2. ЗЈН
 - Обр.8. Изјава понуђача о испуњавању услова из Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
 - Обр.9. Образац трошкова припреме понуде
 - Обр.10. Модел Уговора о купопродаји

НАПОМЕНА:

ОБРАСЦЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ, ПОТПИШЕ И ИСТЕ ВРАТИ НАРУЧИОЦУ.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац : **Дом здравља Блаце**, Блаце, Браће Вуксановић 55
2. Web sajt: www.dzblace.org.rs, email: dzblace@ptt.rs и office@dzblace.org.rs .
3. Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**
4. Врста предмета: **добра**
5. Предмет јавне набавке добара су: **Лекови са Б листе лекова**
6. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:33600000-фармацеутски производи
7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
8. Лице за контакт: **Радоје Мијајловић** и **Милка Аврамовић**,
Телефон: 027/371-464.
9. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и интернет странице наручиоца www.dzblace.org.rs
10. Рок за достављање понуда је 17.09.2015. године до 9:00 часова.
11. Понуде се достављају на адресу **Дом здравља Блаце, 18420** Блаце, Браће Вуксановић 55 , III спрат, Правна служба, сваког радног дана од 7-14. часова.
12. Јавно отварање понуда обавиће се дана 17.09.2015 године у 10 часова у просторијама наручиоца у Блацу ул. Браће Вуксановић 55 , III спрат, у просторији Правне службе.
13. Предмет јавне набавке обликован је у 4. партије. Детаљан опис партија налази се у Техничкој спецификацији.
14. Уговор се закључује на период од шест месеци.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 1. да је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или другог одговарајућег регистра;
- 2. да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
-Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- 3. да му није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му изречена мера забране обављања делатности;
- 4. да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**
- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; или
- Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**
- Попуњен печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образак бр. 6 у конкурсној документацији).
- 6. да има важећу дозволу и/или одобрење надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола и/или одобрење предвиђено посебним прописом.**

Уместо доказа под тачком 1. 2. 3. 4. и 5. Понуђач може доставити изјаву којом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр.8.)

НАПОМЕНА: Уколико се испуњеност услова доказује доказима под тачком 1. 2. 3. 4. и 5. понуђачи су дужни да се придржавају следећих одредби:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама.

Доказ из тач. 2) до 4) и 6) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 7. не доставља понуђач уколико је носилац дозволе за лек који нуди.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова у тачкама 1-6.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповиљнија да у примереном року који не може бити краћи од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису индентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг листи да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2) ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, и потписана и оверена печатом понуђача.

Неблаговремене, незапечаћене, некомплетне и непотпуне понуде по партијама и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упуством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

- податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, телефакс, Е-mail, имена лица одговорних за реализацију јавне набавке и контролу квалитета.
- назнаку да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача
- датум сачињавања понуде,
- укупан износ цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ за уплату,
- рок и начин плаћања: 90 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре) уплатом на рачун понуђача,
- рок испоруке (рок испоруке дати обавезно у данима који се рачуна од дана добијања Поруџбенице),
- важност понуде: мора да буде најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде,
- рубрику "остало",
- печат и потпис овлашћеног лица понуђача,

3) Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

-Подаци се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном документацијом и морају бити јасни и недвосмислени, уписани, читко, хемијском оловком.

4) **Цене у понуди:** Цена у понуди уноси се као јединична цена, мора бити исказана у динарима без обрачунатог ПДВ-а, и са ПДВ-ом и подразумева све пратеће трошкове (царина, транспорт и сл.).

Цена у понуди је непроменљива и не може се мењати након отварања понуда. Након закључења уговора, цена се може мењати само из разлога наведених у уговору.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Цена за понуђени лек не сме прелазити цену тог лека утврђену Правилником о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 65/15 и 71/15).

5) **Рок и начин плаћања:** рок плаћања је 90 дана од дана испостављања фактуре и доказа о извршеној испоруци. Плаћање се врши сукцесивно у складу са динамиком испоруке уплатом на рачун понуђача.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији рок и начин плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛЕКОВА СА Б ЛИСТЕ ЛЕКОВА, Број набавке 1.1.3 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

- Понуде се достављају на адресу **Дом здравља Блаце, 18420** Блаце, Браће Вуксановић 55, III спрат, Правне служба,, сваког радног дана од 7-14. часова.

- Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 17.09.2015. године до 9:00 часова, без обзира на начин како су послате.
- Предметна набавка је обликована у 4. партије.
- Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

7) Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

8) Подаци о пореским обавезама, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

- Министарство финансија – www.min.gov.rs
- Министарство финансија-Пореска управа – <http://poreskauprava.org>
- Министарство правде и државне управе – www.drzavna.uprava.rs
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – www.minrzs.gov.rs

9) Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду под условом да наручилац прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

11) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача Обр. 3 Подаци о подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана из члана из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

12) Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди Обр.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН појединачно, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

13) Јавно отварање понуда обавиће се дана 17.09.2015. године у 10 часова у просторијама наручиоца у Блацу ул. Браће Вуксановић 55, III спрат у просторији Правне службе.

Понуде ће бити отворане редоследом којим су примљене/заведене од стране наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

14) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15) Биће разматране само понуде које су благовремено предате. Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до 17.09.2015. године до 9:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

16) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку или касније (сходно члану 14. ЗЈН-а).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке који су садржани у документима који су означени као такви, одн. Који у горњем десном углу садрже ознаку «ПОВЕРЉИВО», као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документима који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено «ПОВЕРЉИВО», а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о додели уговора неће бити обелодањиване ни једном понуђачу или били којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о додели уговора.

Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношење одлуке о додели уговора, може да доведе до одбијања тог понуђача.

Од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора понуђач може да комуницира са наручиоцем искључиво писменим путем.

17) Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „Додатне информације и појашњења-јавна набавка бр.1.1.3 „Јавна набавка лекова са Б листе лекова”, путем поште, путем факса на број 027/371-253 или путем електронске поште на адресу dzblace@ptt.rs и office@dzblace.org.rs

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18) Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Сагласност понуђач може доставити заједно са понудом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

19) **Критеријум** за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом предност има понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

20) **Рок испоруке: не може бити дужи од 5. дана дана од дана пријема Поруцбенице.**

21) Квалитет

- У вези квалитета понуђачи су обавезни да се придржавају одредаба Закона о лековима и медицинским средствима.

22) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

23) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Сходно члану 149. ЗЈН. захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев се подноси наручиоцу непосредно-предајом у Служби за правне, економске, техничке и друге сличне послове, електронском поштом на адресу: dzblace@ptt.rs и office@dzblace.org.rs, Факсом на број 027/371-253, (у ком случају подносилац захтева мора имати потврду пријема од наручиоца) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

24) УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

Уговор ће се додељивати за партију/партије понуђачу чија је понуда најповољнија.

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН у року од осам дана.

Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља кандидатима уз осталу документацију.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

Обр.1. Подаци о понуђачу

Обр.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди

Обр.3. Подаци подизвођачу

Обр.4. Образац понуде

Обр.4.1. Понуда -Образац структуре цене-спецификација за јавну набавку лекова са Б листе лекова.

Обр. 5. Техничка спецификација

Обр.6. Изјава понуђача о независној понуди

Обр.7. Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона

Обр.8. Изјава понуђача о испуњавању услова из Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Обр.9. Образац трошкова припреме понуде

Обр.10. Модел Уговора о купопродаји

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив предмета набавке: Лекови са Б листе лекова, јн бр. 1.1. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број-ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лица одговорна за извршење јавне набавке и контролу квалитета	
Телефон	
Особа за контакт	
Телефон	

Напомена: Образац се попуњава у случају када понуђач самостално подноси понуду или када понуђач подноси понуду са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2– ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Назив предмета набавке: Лекови са Б листе лекова, јн бр. 1.1. 3

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број-ПИБ	
Име особе за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број-ПИБ	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3– ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУНазив предмета набавке: **Лекови са Б листе лекова, јн бр. 1.1. 3**

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50%)	_____ %
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50%)	_____ %
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном исти не треба попунити и доставити.

Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛЕКОВА СА Б ЛИСТЕ ЛЕКОВА, ЈН БР. 1.1. 3**

Понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Лекова са Б листе лекова, јн бр. 1.1. 3**, на основу позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, подносим понуду како следи:

1. Понуда се подноси: (заокружити)

А. Самостално

Б. Као заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

_(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

В. Са подизвођачем:

1. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део	предметне	набавке	који	ће	извршити	подизвођач
-----	-----------	---------	------	----	----------	------------

2. Назив подизвођача

(навести назив и седиште подизвођача)

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____

Део	предметне	набавке	који	ће	извршити	подизвођач
-----	-----------	---------	------	----	----------	------------

Место и датум:**Овлашћено лице понуђача:****М. П.**

Напомена: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци коју су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

5.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЛЕКОВЕ СА Б ЛИСТЕ ЛЕКОВА

PARTI JA	PREDMET NABAVKE	FARMACEUTS KI OBLIK	JAČINA LEKA / KONCENTRACIJA	JEDINICA MERE	KOLIČI NA
1	hioscin- butilbromid	rastvor za injekciju	20mg/1ml	ampula	600
2	betametazon	rastvor za injekciju	2mg+5mg/ml	ampula	300
3	hloropiramin	rastvor za injekciju	20mg/2ml	ampula	300
4	meloksikam	rastvor za injekciju	1.5 ml (15 mg/1.5 ml)	ampula	500

ОБРАЗАЦ БР.6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача или члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавне набавке лекова са Б листе лекова, јн. бр.1.1.3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БР.7 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке лекова са Б листе лекова, јн. бр.1.1.3 , поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине,

Место _____

М. П.

Понуђач

Датум _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8. – ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ , ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1. 3

Овим потврђујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____

_____ испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3), 4) и 5) Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) за учешће у поступку јавне набавке лекова са Б листе лекова. Ову изјаву прилажемо као доказ уз понуду за набавку лекова са листе лекова,

Датум

М. П.

Презиме и име овлашћеног лица

Функција

Потпис

ОБРАЗАЦ БР.10 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као Понуђач _____ (навести назив понуђача) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку лекова са Б листе лекова, јн. бр.1.1.3 ,

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. Став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. (члан 88.став 2. ЗЈН).

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

(Модел)

Закључен између:

1). Дома здравља Блаце са седиштем у Блацу, улица Браће Вуксановић бр.55, кога заступа Директор др Радољуб Дуњић, спец. интерне медицине (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 100370000, матични број 17253379,

и

2). _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____, матични број _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља Блаце спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку лекова са Б листе лекова, Јавна набавка бр. 1.1.3
- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2015. године заведена код наручиоца број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка лекова са Б листе лекова одређене у структури цене-спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора .

Члан 3.

Цена за наведена добра из члана 2. овог Уговора износи :

_____ динара, без ПДВ-а,

_____ износ ПДВ-а

_____ динара, са ПДВ.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу добра испоручује сукцесивно, сходно потребама Купца до +/- 10% од уговорене количине.

Продавац се обавезује да испоруку добра врши у року од _____ дана од пријема Поруцбенице, својим превозом F-со Магацин купца.

Место испоруке је седиште Купца, које се налази у Блацу, улица Браће Вуксановић бр.55.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка понови 3 пута, Продавац мора заменити новим добром, које има једнаке или боље карактеристике.

Члан 5.

Записник из члана 4. става 5. овог Уговора и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање.

Купац се обавезује да у року од _____ **90** дана од пријема исправно испостављене фактуре плати цену за испоручена добра.

Члан 6.

Уколико Продавац касни са испоруком добра дуже од 5 дана или достави писмену изјаву да није у могућности да изврши испоруку добара, Купац може извршити набавку од другог понуђача, непосредном погодбом.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе. Вишом силом се сматрају природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Члан 7.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случају ако за то настану оправдани разлози:

- неиспуњење наруџбине од стране продавца у року датом у члану 4. овог Уговора.
- роба није одговарајућег квалитета

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна у случају промене цене лекова на основу измене Правилника о листи лекова који се прописују и издају на терет обавезног здравственог осигурања и у другим оправданим случајевима предвиђеним законом.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других прописа.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
Д и р е к т о р ,

др Радољуб Дуњић, спец.интерне медицине

